

---

### 1. Letters of complaint and apology

请使用 60 分钟完成一篇投诉信题目的列出要投诉的内容和一篇致歉信题目中列出的致歉内容，不必写开头结尾，仅研磨主体。

### 2. Letters asking for and giving information

同上，请使用 45 分钟回答一篇询问信题目的要求和一篇信息信题目的要求，不必写开头结尾，只需要回答题目要求的问题，注意每一点都需要覆盖。

### 3. Making suggestions or recommendations

请使用 45 分钟完成一篇完整的小作文，加上信件的格式，开头，结尾，内容为建议信。

### 4. Letters describing likes, dislikes, needs or wants

请使用 30 分钟完成一篇完整的小作文，内容最好是 describing likes, dislikes, needs or wants，也可任选。

### 5. Analyse the question, write an introduction and conclusion

请使用 40 分钟完成一篇大作文的审题，题目最好选择使用 to what extent do you agree or disagree 提问的问题。并使用自己的语言复述一遍题目(不要与题目的写法相同，尽量用自己的话)，然后定出中心，写出文章的第一段(开头)和最后一段(结尾)。主体部分可以构思一下，不需要写。

### 6. Getting ideas and planning, paragraphing, presenting and supporting opinions

请使用 60 分钟完成另一篇大作文的主体部分，不需要写开头结尾，题目还是选用 to what extent do you agree or disagree 提问的问题，但与练习 5 的题目不同。主体分为三段(根据自己的习惯调节，不能少于两段，不能多于四段)，每一段有自己的分论点，分论点要切合主题。

### 7. Complete an essay

---

请使用 60 分钟完成一篇完整的大作文，题目使用练习 5 的题目或选择另一个类型相同的题目(to what extent do you agree or disagree 提问的问题。)。开头结尾按照练习 5 的方式(练习 5 写完后最好请人修正一下)进行，主体按照练习 6 的方式(修正后的)进行。

#### 8. Complete another essay

请使用 45 分钟完成一篇以 what are the reasons? Does the advantage outweigh the disadvantages? 或 what are the benefits and are there any backwards? 结尾的文章(即解释类文章)，字数不要多于 350words。完成后仔细研究自己的中心是否切题。

#### 9. Test simulation

请使用 60 分钟完成一篇小作文(任选)+一篇信件(任选)。